

Утверждено
Правлением АО «БАНК БЕРЕИТ»
(Протокол № 53/2023 от 29.09.2023)



Председатель Правления

Трушкин А.Ю.

Правила дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в системе «Интернет-банк FACTURA.RU» Акционерного общества «БАНК БЕРЕИТ»

Настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания определяют условия и порядок дистанционного банковского обслуживания клиентов АО «БАНК БЕРЕЙТ» - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в системе «Интернет-банк FACTURA.RU» (далее по тексту – Правила) и составляют неотъемлемую часть договора банковского обслуживания в АО «БАНК БЕРЕЙТ».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Авторизация** – успешная процедура Аутентификации программными средствами Электронного сервиса с применением Логина и Пароля либо иных технологий и/или данных, используемых и активированных на Абонентском устройстве.
- 1.2. Агент Удостоверяющего центра (Агент УЦ)** – Банк, уполномоченный представитель Удостоверяющего центра, присоединившийся к правилам Удостоверяющего центра, размещенным в сети интернет по адресу <https://info.authority.ru/>, посредством соглашения. Агент УЦ осуществляет от имени Удостоверяющего центра проверку Клиентов, документов Клиентов, предшествующую изготовлению Удостоверяющим центром Сертификатов, а также направляет Удостоверяющему центру запросы на изготовление Сертификата и передает Клиенту Сертификат, изготовленный Удостоверяющим центром. Агент УЦ в случае необходимости осуществляет выдачу Клиентам Смарт-ключей. Банк является уполномоченным представителем УЦ (Агентом УЦ).
- 1.3. Аналог собственноручной подписи (АСП)** – персональный идентификатор Клиента, являющийся контрольным параметром правильности составления всех обязательных реквизитов Электронного документа и неизменности их содержания, который удостоверяет факт составления и подписания Электронного документа от имени Клиента, в том числе подлинность платежного (расчетного) Электронного документа, включая все его обязательные реквизиты. Аналог собственноручной подписи в понятиях настоящих Правил является Простой электронной подписью.
- 1.4. Аутентификация** – процесс проверки и подтверждения Банком / Технологическим партнером действительности и принадлежности используемых физическим лицом Аутентификационных данных путем их сравнения со сведениями, хранящимися в базах данных Банка / Технологических партнеров. Любые действия, совершенные в Банке Аутентифицированным физическим лицом, считаются совершенными им лично.
- 1.5. Аутентификационные данные** – набор персональных признаков физического лица, уполномоченного Клиентом, полученных и установленных Банком при его идентификации, хранящийся в базах данных Банка и/или Технологического партнера с согласия физического лица,

являющийся контрольным параметром для установления Банком личности и полномочий физического лица в рамках ДБО в соответствии с настоящими Правилами, предназначенный для удостоверения правомочности обращения Клиента в Банк и подтверждения факта совершения им юридически значимых для Сторон действий, в том числе совершения банковских операций. В случаях, установленных настоящими Правилами, Аутентификационные данные могут использоваться в качестве аналога собственноручной подписи уполномоченного физического лица.

1.6. Банк - Акционерное общество «БАНК БЕРЕЙТ».

1.7. Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента, в том числе имеет возможности определять решения, принимаемые клиентом. Бенефициарным владельцем Клиента – физического лица считается сам Клиент, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

1.8. Владелец Сертификата Ключа проверки ЭП – лицо, которому в установленном порядке выдан Сертификат Ключа проверки ЭП (Клиент или иное лицо, которому Клиент предоставил права для работы в Системе ДБО).

1.9. Выгодоприобретатель – лицо, не являющееся непосредственно участником операции, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

1.10. Договор о БО — Договор о банковском обслуживании юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном порядке частной практикой, заключаемый между Банком и Клиентом.

1.11. Договор о предоставлении банковской услуги — соглашение о предоставлении конкретных банковских продуктов/услуг (Договор банковского счета, Договор дистанционного банковского обслуживания и т.д.) заключаемое между Банком и Клиентом на условиях, установленных соответствующим Приложением к Договору, и в соответствии с соответствующим Заявлением.

1.12. Договор банковского счета — договор, заключенный между Банком и Клиентом в соответствии с Заявлением, форма которого установлена Банком. По договору банковского счета Банк обязуется принимать и зачислять поступающие на Счет, открытый Клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со Счета и проведении других операций по Счету.

- 1.13. Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор ДБО)** – договор, заключенный между Банком и Клиентом на основании Заявлений, формы которых установлены Банком, в соответствии с которым Банк предоставляет Клиенту банковские услуги с использованием электронного документооборота посредством Системы ДБО.
- 1.14. Заявление** — заявление Клиента/Представителя Клиента, содержащее, в зависимости от вида заявления, предложение (оферту) Клиента о заключении Договора о предоставлении банковской услуги в рамках Договора о БО и/или согласие (акцепт) Клиента на заключение Договора о ДБО, а также иные условия Договора о БО и данные, предоставляемые Клиентом, оформленное по форме Банка и подписанное Клиентом/Представителем Клиента. Заявление является неотъемлемой частью Договора о ДБО и Договора о предоставлении банковской услуги, заключенного между Клиентом и Банком. Заявление может быть подано на бумажном носителе или посредством электронного документооборота.
- 1.15. Идентификация** — совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о Клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.
- 1.16. Клиент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, имеющие с Банком договорные отношения.
- 1.17. Ключ электронной подписи (Ключ ЭП, Закрытый ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов известная Владельцу Сертификата и предназначенная для создания в Электронном документе Электронной подписи с использованием Ключа ЭП, а также расшифровывания Электронных документов, Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП однозначно соответствуют друг другу и составляют ключевую пару.
- 1.18. Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП, Открытый ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для подтверждения (проверки) подлинности Электронной подписи в Электронном документе, а также зашифровывания Электронных документов, предназначенных владельцу Ключа ЭП.
- 1.19. Компрометация Ключа Электронной подписи, Разового пароля (Компрометация ЭП)** – нарушение конфиденциальности ЭП, констатация Клиентом обстоятельств или наступление обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование Ключа ЭП неуполномоченными лицами. К событиям, связанным с Компрометацией ЭП относятся, включая,

но, не ограничиваясь, следующие: хищение, утрата (в том числе, с последующим обнаружением) или подозрение на несанкционированное использование Ключа ЭП; доступ посторонних лиц к Смарт-ключу либо подозрение, что такой доступ имел место; иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа третьих лиц к ЭП.

1.20. Логин – уникальная в рамках Системы ДБО последовательность, состоящая из латинских букв и/или цифр (также при наличии технической возможности - прочих символов), позволяющая Банку однозначно идентифицировать Клиента в Системе ДБО. Используется совместно с Паролем. Связка Логин-Пароль используется при прохождении процедур идентификации, Аутентификации и Авторизации в Системе ДБО. Допускается наличие у Клиента более одного Логина. Действие, совершенное Клиентом в Системе ДБО под любым из своих Логинов, считается совершенным Клиентом лично. Получение нового Логина Клиентом допускается как с сохранением действующего Логина Клиента, так и с его блокировкой. Получение Клиентом нового Логина в обязательном порядке сопровождается установкой Клиентом Пароля к новому Логину. Использование Логина и Пароля также позволяет Клиенту использовать Систему ДБО на мобильном устройстве Клиента (планшете или мобильном телефоне) через мобильное приложение.

1.21. Мобильная версия Системы ДБО – версия Системы ДБО, предназначенная для использования на мобильных устройствах, вход в которую осуществляется Клиентом по Логину и Паролю. Перечень услуг, предоставляемых в рамках Мобильной версии Системы ДБО зависит от технических возможностей Банка и может отличаться от перечня услуг, предоставляемых в рамках веб-версии Системы ДБО.

1.22. Нерабочие дни — выходные дни, за исключением объявленных рабочими днями в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ, и те дни, на которые в силу норм действующего законодательства переносятся выходные дни.

1.23. Операционное время – время, в течение которого совершаются банковские операции, устанавливается Банком самостоятельно и доводится до Клиента путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в Отделении Банка и/или на официальном сайте Банка. Время, не относящееся к операционному, является внеоперационным временем.

1.24. Пароль – последовательность символов, соответствующая используемому Клиентом Закрытому Ключу ЭП при использовании Смарт-ключа или Логину, которые вводит Клиент для прохождения процедур Аутентификации и Авторизации как пользователь Системы ДБО. Первоначально Пароль к Логину выдаётся Банком с последующей сменой такого Пароля Клиентом самостоятельно.

- 1.25. Представитель** – лицо, действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также единоличный исполнительный орган юридического лица.
- 1.26. Приоритет подписи под Электронным документом** – возможность подписания Электронного документа несколькими Уполномоченными лицами Клиента. Возможные значения Приоритета подписи в Системе ДБО: «1» – «Первая подпись», «2» – «Вторая подпись», «3» – «Подтверждающая подпись», определяются Клиентом самостоятельно и доводятся до сведения Банка посредством Системы ДБО или иным способом, установленным настоящими Правилами или согласованным с Банком. Наличие Второй подписи и/или Подтверждающей подписи не является для Клиента обязательным.
- 1.27. Простая электронная подпись (ПЭП)** – определенный Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» реквизит Простого электронного документа, предназначенный для защиты Простого электронного документа от подделки, посредством использования кодов, паролей или иных средств позволяет подтвердить факт формирования электронной подписи определенным лицом, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в Простом электронном документе информации.
- 1.28. Рабочие дни** — это дни, не являющиеся нерабочими в соответствии с Договором о БО.
- 1.29. Разовый пароль** – Пароль из sms-сообщения или push-уведомления, отправленного на номер телефона, который указан Клиентом в Заявлении о подключении Системы ДБО. Разовый пароль служит Аналогом собственноручной подписи Клиента, Ключом простой электронной подписи - его ввод подтверждает действия и операции Клиента в Системе ДБО. Клиент не имеет права раскрывать третьим лицам информацию о Разовом пароле, находящемся в его распоряжении, и обязан хранить и использовать Разовый пароль способами, обеспечивающими невозможность его несанкционированного использования, в том числе не передавать в пользование третьим лицам sim-карту с номером телефона, на который направляются Разовые пароли. В случае получения третьими лицами от Клиента Разового пароля и (или) sim-карты с номером телефона, на который направляются Разовые пароли, в том числе в результате неосторожных действий Клиента или противоправных действий третьих лиц по отношению к Клиенту, все риски, связанные с доступом к Системе ДБО третьих лиц, а также риски возможных финансовых потерь, полученных в результате таких действий, несет Клиент.
- 1.30. Сервис «ФАКТУРА.RU»** (далее – «сервис») – информационно-технологический сервис, позволяющий сторонам организовать обмен электронными документами, простыми электронными документами, sms-сообщениями, push-сообщениями, e-mail-сообщениями и прочей информацией,

имеющей значение для сторон. Обмен электронными документами и простыми электронными документами в рамках сервиса осуществляется в порядке и на условиях, определённых правилами корпоративной информационной системы «BeSafe» (далее – «правила КИС «BeSafe»), размещёнными в сети интернет по адресу www.besafe.ru.

1.31. Сертификат Ключа проверки ЭП (Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность Ключа проверки ЭП Владельцу Сертификата Ключа проверки Электронной подписи. Сертификат уникален в рамках выдавшего его УЦ.

1.32. Система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк «ФАКТУРА.RU» АО «БАНК БЕРЕЙТ» (Система ДБО) – система электронного документооборота, состоящую из средств формирования, обработки, хранения, передачи электронных документов и средств электронной подписи, обеспечивающую информационное и операционное взаимодействие между Банком и Клиентом, и предоставляющую Клиенту возможность удаленного управления банковскими счетами, а также получения иных банковских услуг в режиме реального времени посредством сети Интернет (интернет-банкинг для корпоративных Клиентов). Возможность дистанционного обслуживания обеспечивается посредством WEB-браузера или с использованием мобильного приложения и мобильного устройства Клиента.

1.33. Система FRAMOS – информационно-технологическая система (веб-версия, мобильная версия), используемая Банком для предоставления дополнительных инструментов в части расширенных настроек безопасности при обслуживании с использованием Системы ДБО.

1.34. Смарт-ключ – программно-аппаратное устройство, средство криптографической защиты информации, предназначенное для хранения Ключа ЭП, Сертификата, а также другой электронно-цифровой информации. Смарт-ключ имеет защищённую память, где создаются и в последующем сохраняются Ключи ЭП. Смарт-ключ используется при прохождении процедур идентификации, Аутентификации и Авторизации в Системе ДБО. В настоящее время для работы в Системе ДБО используется Смарт-ключ «Рутокен 3.0» с поддержкой международных стандартов криптографии и ГОСТ.

1.35. Сторона (-ы) - Клиент и/или Банк.

1.36. Технологический партнер – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), заключившее с Банком договор (соглашение) об информационном и/или технологическом обслуживании либо о предоставлении Электронных сервисов и иных услуг, позволяющих Банку осуществлять обслуживание в рамках Договора ДБО. Технологические партнеры Банка:

Закрытое акционерное общество «Биллинговый центр» ИНН 5401152049; ОГРН 1025400512400; адрес 630055, г.Новосибирск, ул.Мусы Джалиля, д.11, офис 218;

Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» ИНН 5407187087; ОГРН 1025403189602, адрес 630055, г.Новосибирск, ул.Мусы Джалиля, д.11, каб. 309;

1.37. Удостоверяющий Центр (УЦ) – удостоверяющий центр (удостоверяющий центр «Authority»),

Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» (сокращенное наименование – ЗАО «ЦЦС»), ОГРН 1025403189602, которое осуществляет функции по созданию и выдаче Сертификатов ключей проверки электронных подписей юридическим и физическим лицам для возможности осуществления Электронного документооборота в рамках корпоративной информационной Системы «BeSafe» (далее – «Система») и Технологических сертификатов Клиентов.

1.38. Уполномоченное лицо Клиента – физическое лицо, уполномоченное распоряжаться

денежными средствами, находящимися на счете (счетах) Клиента в Банке, на основании доверенности и/или распорядительного акта Клиента и включенное в карточку с образцами подписей и оттиска печати и одновременно уполномоченное на использование Аналога собственноручной подписи.

1.39. Электронный документ (ЭД) - Электронное сообщение, подписанное ЭП, в котором

информация представлена в электронно-цифровой форме и соответствует установленному в рамках Системы ДБО формату. ЭД может быть преобразован в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.

1.40. Электронная подпись (ЭП) – реквизит ЭД, предназначенный для защиты ЭД от подделки,

полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП и позволяющий идентифицировать Владельца Сертификата, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в ЭД информации, подписанной Электронной подписью. Электронная подпись, используемая в рамках Системы ДБО, соответствует всем признакам усиленной неквалифицированной электронной подписи.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие Правила регламентируют порядок оказания Банком услуг по осуществлению

банковских операций и иных сделок, а также по обмену документами и информацией между Банком и Клиентом посредством использования Системы ДБО и представляют собой неотъемлемую часть заключенного между Банком и Клиентом Договора о предоставлении банковской услуги.

- 2.2 Электронный документооборот по обмену электронными документами между Банком и Клиентом осуществляется в порядке и на условиях, определенных Правилами корпоративной информационной системы «BeSafe» Закрытого акционерного общества «Центр Цифровых Сертификатов», расположенными на веб-сервере по адресу <http://www.besafe.ru>.
- 2.3 Клиент присоединяется к настоящим Правилам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации посредством направления в Банк Заявления о подключении Системы ДБО (Приложение 1) в порядке и на условиях, определенных в Правилах. Настоящие Правила распространяются на все действия и операции Клиента по управлению банковскими счетами, в том числе составление, удостоверение и передачу распоряжений на осуществление переводов по банковскому счету, исполнение требований действующего законодательства и нормативных правовых актов органов валютного регулирования и осуществление других операций и гражданско-правовых сделок, совершаемых с использованием Системы ДБО.
- 2.4 Договор ДБО обязателен для исполнения Банком и Клиентом. Дистанционное банковское обслуживание Клиентов осуществляется Банком в соответствии с настоящими Правилами, Тарифами, банковскими правилами, законодательством Российской Федерации, нормативными и иными актами Банка России, соглашениями и договорами оказания банковских услуг, заключенными между Банком и Клиентом.
- 2.5 Предоставление услуг в рамках Договора о ДБО осуществляется в соответствии с Тарифами АО «БАНК БЕРЕЙТ». Тарифы размещаются на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.bereit.ru) и/или в подразделениях Банка, обслуживающих Клиентов.

3. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДБО

- 3.1 Клиент получает возможность использования Системы ДБО и возможность управления посредством Системы ДБО банковскими услугами на основании Договора ДБО в соответствии с условиями заключенных с Банком соглашений и договоров оказания банковских услуг.

Клиент вправе выбрать один из двух способов доступа в Систему ДБО и получения банковских услуг:

3.1.1 Посредством использования Ключа ЭП, записанного на Смарт-ключ.

Для подключения к Системе ДБО с использованием Смарт-ключа Клиент предоставляет в Банк Заявления о предоставлении/блокировке/восстановлению доступа уполномоченного представителя Клиента (Приложение 2) по количеству Уполномоченных лиц Клиента, в которых указывает номер телефона и адрес электронной почты, на которые Банк направляет Логин и

Пароль, а также ссылку для самостоятельного создания Ключа ЭП (генерации Ключа ЭП и его записи на полученный Клиентом в Банке Смарт-ключ или на уже имеющийся у Клиента и зарегистрированный им в сервисе дистанционного банковского обслуживания ФАКТУРА.RU.) и Сертификата Ключа проверки Электронной подписи. После создания Ключа ЭП и Сертификата Ключа проверки ЭП Клиент предоставляет в Банк подписанные Клиентом (Уполномоченным лицом Клиента) и заверенные оттиском печати Клиента (при ее наличии) Заявления на выдачу Сертификата Ключа проверки ЭП и Акта приема-передачи Сертификата Ключа проверки Электронной подписи. Клиент вправе предоставить Заявление на выдачу Сертификата Ключа проверки ЭП и Акт приема-передачи Сертификата Ключа проверки Электронной подписи на бумажном носителе при непосредственном обращении офис Банка. Доступ Клиента в Систему ДБО будет активирован не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Банком Заявления на выдачу Сертификата Ключа проверки ЭП и Акта приема-передачи Сертификата Ключа проверки Электронной подписи. Срок действия Ключа ЭП Клиента составляет один год или триста шестьдесят пять календарных дней. Об окончании срока действия Ключа ЭП Система ДБО информирует Клиента за 30 календарных дней. По окончании этого срока Ключ проверки ЭП и Сертификат Ключа проверки ЭП Клиента блокируется. Клиент вправе создать новый Ключ ЭП, записанный на Смарт-ключ, и Сертификат Ключа проверки ЭП с использованием Системы ДБО.

3.1.2 Посредством использования Логина и Пароля с использованием Простой электронной подписи.

Для подключения к Системе ДБО с использованием Логина и Пароля Клиент предоставляет в Банк Заявление о предоставлении/блокировке/восстановлению доступа уполномоченного представителя Клиента (Приложение 2), в котором указывает номер телефона и адрес электронной почты, на которые Банк направляет Логин и Пароль. После первичной Авторизации Клиента в Системе ДБО с использованием Логина и Пароля (первый вход в Систему ДБО) необходимо обязательно сменить Пароль, выданный Банком, на новый постоянный Пароль, который Клиент придумывает самостоятельно. Банк рекомендует для обеспечения информационной безопасности использовать Пароли не менее 8 символов, со смешанным содержанием цифр, букв в разных регистрах и спецсимволов (при наличии технической возможности их использования). Клиент обязан хранить свой Пароль в тайне и не сообщать его третьим лицам. Клиент вправе сменить Пароль самостоятельно с использованием Системы ДБО. Для подтверждения действий и операций Клиента в Системе ДБО используются Разовые пароли, направляемые Банком в sms-сообщениях или push-уведомлениях на указанный Клиентом в Заявления о предоставлении/блокировке /восстановлению доступа уполномоченного представителя Клиента номер телефона.

3.1.3 Клиентам, использующим Систему ДБО «КЛИЕНТ-БАНК», на основании договора на использование технологий дистанционного банковского обслуживания по системе «КЛИЕНТ-БАНК» (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц,

занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой), ранее заключенного с Банком, предоставляется возможность присоединиться к настоящим Правилам и подключить Систему ДБО путем направления в Банк Заявления о подключении к Системе ДБО. Совершение Клиентом таких действий расценивается Сторонами как волеизъявление Клиента на заключение Договора ДБО путем присоединения к настоящим Правилам в порядке, установленном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и принятие его условий в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений. В этом случае Договор ДБО считается заключенным (вступает в силу) со дня направления Банком Клиенту Логина/ссылки для генерации ЭП в Системе ДБО и действует неопределенное время. С момента заключения договора ДБО ранее заключенный договор на использование технологий дистанционного банковского обслуживания по системе «Интернет-Клиент» (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой) прекращает свое действие.

3.1.4 Банк рекомендует Клиенту до начала работы в Системе ДБО и в течение всего времени использования Системы ДБО знакомиться с размещаемыми на официальном сайте Банка www.bereit.ru с документами и информацией, содержащими описание требований к техническим устройствам и программному обеспечению, используемым Клиентом для работы в Системе ДБО; возможностей Системы ДБО, правил входа и эксплуатации Системы ДБО, создания (генерации) Электронной подписи и получения Сертификата; а также с инструкциями пользователя и иными материалами. С правилами работы Сервиса дистанционного банковского обслуживания ФАКТУРА.RU можно ознакомиться на сайте www.faktura.ru.

3.2. Вход в Систему ДБО возможен только с действительными Сертификатом или Логин и Паролем. Сертификат или Логин и Пароль (Пароль и Разовый пароль) используются каждый раз при входе в Систему ДБО, отправке и подписании документов. Клиент самостоятельно контролирует сроки действия Сертификатов или Паролей и принимает меры к их своевременной замене. Истечение сроков действия Сертификата или Пароля влечет невозможность надлежащего оформления Электронного документа и его направления в Банк.

3.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих работе с Системой ДБО любым из способов, указанных в пунктах 3.1.1. или 3.1.2. настоящих Правил, обслуживание Клиента производится на основании документов, оформленных на бумажном носителе, в соответствии с заключенными между Клиентом и Банком договорами и соглашениями, а также действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Электронная подпись (Сертификат Ключа ЭП) / Аналог собственноручной подписи Клиента (Логин, Пароль, Разовый пароль) предоставляется только соответствующим Уполномоченным лицам Клиента - должностным лицам Клиента, уполномоченным распоряжаться денежными

средствами, находящимися на банковских счетах Клиента, сведения о которых внесены в карточку с образцами подписей и оттиска печати в соответствии с правилами расчетно-кассового обслуживания в Банке. Разграничение прав доступа в Системе ДБО (Приоритет подписи под ЭД Уполномоченных лиц и правила подписания ЭД) определяется Клиентом самостоятельно и доводятся Клиентом до сведения Банка посредством Системы ДБО или иным способом, установленным настоящими Правилами или согласованным с Банком. Ограниченный доступ (только получение информации) может быть предоставлен по заявлению Клиента иным лицам.

- 3.5. Стороны признают, что Электронные документы, полученные с помощью Системы ДБО, заверенные Электронной подписью (или Аналогом собственноручной подписи Клиента в соответствии с настоящими Правилами), и прошедшие процедуру Аутентификации, а также документы, направленные как вложения к документам, заверенным Электронной подписью/Аналогом собственноручной подписи Клиента, юридически эквивалентны документам, составленным на бумажном носителе, заверенным собственноручными подписями Уполномоченных лиц Клиента и удостоверенным печатью Клиента (при ее наличии).
- 3.6. При получении Электронного документа Банк производит проверку корректности ЭП Клиента/АСП Клиента, правильности заполнения реквизитов документа. Электронные документы, не прошедшие проверку корректности ЭП/АСП, приему и исполнению не подлежат. Стороны признают, что при произвольном изменении Электронного документа, заверенного Электронной подписью/Аналогом собственноручной подписи, ЭП/АСП становится некорректной, то есть проверка ЭП дает отрицательный результат. Стороны признают также, что подделка ЭП Клиента, то есть создание корректной Электронной подписи Электронного документа от имени Клиента невозможна без знания Ключа ЭП (Закрытый ключ ЭП) Клиента, либо ключа простой электронной подписи разового пароля. Банк отказывает в приеме по Системе ДБО документов и информации, если при их воспроизведении техническими средствами Банка отсутствует возможность однозначно судить об их содержании. В случае возникновения любых сомнений в аутентичности документов, направленных Клиентом по Системе ДБО, Банк вправе отказать Клиенту в приеме одного или нескольких таких документов и запросить их представления на бумажном носителе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.7. Стороны признают, что используемые при передаче ЭД способы защиты информации достаточны для подтверждения авторства и подлинности документов, а Электронные документы с Электронной подписью Клиента Аналогом собственноручной подписи, создаваемые в Системе ДБО, являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с разделом 8 настоящих Правил при проведении технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций. Электронные документы, не имеющие Электронной подписи /Аналога собственноручной подписи, при наличии спорных вопросов не являются доказательным материалом.

- 3.8.** В течение срока действия Договора ДБО допускается временное приостановление работы Системы ДБО для выполнения неотложных, аварийных или ремонтно-восстановительных работ, а также для проведения регламентных (профилактических) работ.
- 3.9.** Банк осуществляет прием Электронных документов, передаваемых по Системе ДБО, круглосуточно, за исключением времени проведения регламентных (профилактических) работ, о чем Банк предупреждает Клиента путем направления соответствующего уведомления по Системе ДБО, и иных работ, перечисленных в пункте 3.8.Правил.
- 3.10.** Исполнение Электронных документов (расчетных) и иных обязательств Банка, установленных соглашениями и договорами на предоставление соответствующих банковских услуг, заключенными между Клиентом с Банком, осуществляется в операционное время Банка, установленное в месте исполнения соответствующего соглашения или договора. Местом исполнения соответствующего соглашения или договора является место нахождения офиса (отделения) Банка, где заключен договор или соглашение. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Системой ДБО местное время. Банк информирует Клиента о совершении каждой операции с использованием Системы ДБО путем направления Клиенту статуса обработки Электронного документа. Электронные документы, исполненные Банком, отражаются в выписке по счету. В случае, если Клиент незамедлительно после получения уведомления Банка о совершенной с использованием Системы ДБО операции и обнаружения, что данная операция была совершена без его согласия, но не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Банка соответствующего уведомления, не сообщил Банку о факте использования Системы ДБО без согласия Клиента в порядке, установленном настоящими Правилами, совершенная операция и остаток денежных средств на счете считаются подтвержденными Клиентом и Банк вправе не рассматривать поступившие впоследствии возражения Клиента относительно операции, совершенной без его согласия. Клиент вправе для получения дополнительных настроек безопасности подключить услугу FRAMOS. Услуга включает в себя получение на адрес электронной почты уполномоченного сотрудника уведомлений о событиях входа в систему ДБО, отправке платежей, исполнению платежей. Услуга по направлению sms/push уведомлений оплачивается отдельно в соответствии с Тарифами Банка.
- 3.11.** Стороны вправе заключать договоры, совершать сделки и другие действия на основании заявлений, договоров или других документов, переданных друг другу в рамках Системы ДБО в виде Электронных документов, в том числе с вложенными файлами, заверенных ЭП Клиента. Стороны признают, что договоры (сделки и иные действия), указанные в настоящем пункте Правил, не могут быть оспорены только на том основании, что они заключены (совершены) без оформления документов на бумажном носителе.

4. ОГРАНИЧЕНИЕ (БЛОКИРОВКА) ПРАВ НА СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ В СИСТЕМЕ ДБО, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА В СИСТЕМУ ДБО

- 4.1** Права Клиента на совершение операций в Системе ДБО могут быть ограничены (заблокированы) полностью или частично, а доступ в Систему ДБО может быть приостановлен по инициативе Банка или Клиента.
- 4.2** По инициативе Банка права на совершение операций в Системе ДБО могут быть ограничены и/или доступ Клиента в Систему ДБО может быть приостановлен по следующим основаниям:
- 4.2.1** Утрата Владельцем Сертификата Ключа ЭП права совершения расчетно-кассовых операций; истечение срока действия Сертификата Ключа ЭП Владельца Электронной подписи; смена лиц, являющихся Владельцами Сертификатов Ключа Электронной подписи без сообщения об этом Банку.
- 4.2.2** Наличие у Банка подозрений в получении несанкционированного доступа к Системе ДБО третьими лицами, совершении мошеннических операций, Компрометации Ключа ЭП.
- 4.2.3** Непредставление информации Банку об изменениях сведений и информации, ранее представленных Клиентом в Банк при заключении Договора БО, соглашений и договоров оказания банковских услуг, в том числе сведений, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо иные публичные реестры, подлежащей представлению Клиентом в соответствии с принятыми обязательствами по заключенным договорам и соглашениям с Банком.
- 4.2.4** Непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой Банком информации, сведений, документов, необходимых при осуществлении мероприятий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 07.08.2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». При этом у Клиента остается право передачи в Банк расчетных документов на бумажных носителях, оформленных в соответствии с требованиями Банка России, в рамках соглашений и договоров оказания банковских услуг, заключенных между Банком и Клиентом.
- 4.2.5** Наличие оснований полагать, что использование Системы ДБО осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или распространения оружия массового уничтожения.
- 4.2.6** Нарушение или ненадлежащее выполнение Клиентом настоящих Правил и/или иных соглашений, договоров, заключенных с Банком, исполнение которых осуществляется с использованием Системы ДБО.

- 4.2.7 Наличие задолженности Клиента по оплате услуг Банка, в том числе оказанных с использованием Системы ДБО.
- 4.2.8 Иные случаи, когда по мнению Банка, наличие доступа в Систему ДБО может нести негативные последствия и/или нанести вред интересам участникам Договора ДБО.
- 4.3. В случае наличия оснований, перечисленных в подпункте 4.2. настоящих Правил, Банк вправе в любое время приостановить доступ Клиента в Систему ДБО и/или ограничить права на совершение операций в Системе ДБО без объяснения причин с одновременным уведомлением Клиента о приостановлении доступа. Уведомление направляется по Системе ДБО или иным доступным способом. Банк вправе указать причины приостановления доступа и/или ограничения прав на совершение операций в Системе ДБО только на основании письменного обращения Клиента за разъяснением причин. Возобновление доступа в Систему ДБО и/или отмена ограничения прав на совершение операций в Системе ДБО, осуществленных по инициативе Банка, могут быть произведены после устранения причин, послуживших основанием для такого приостановления и/или ограничения.
- 4.4. Блокирование Ключа проверки ЭП (прав Владельца Сертификата Ключа проверки Электронной подписи на совершение операций в Системе ДБО) и/или приостановление доступа в Систему ДБО по инициативе Клиента осуществляется по его письменному заявлению, удостоверенному подписью Уполномоченного лица Клиента и оттиском печати Клиента (при ее наличии) либо по телефону (812)702-69-50 с обязательным последующим (в течение 3 рабочих дней) предоставлением в Банк письменного заявления о блокировке. Блокирование Ключа проверки ЭП и/или приостановление доступа в Систему ДБО по инициативе Клиента производится в пределах операционного времени в течение трех часов с момента поступления в Банк обращения Клиента (письменного заявления или устного обращения по телефону). В случае, если обращение Клиента поступает в Банк в праздничный, нерабочий день (нерабочее время), то блокирование Ключа проверки ЭП и/или приостановление доступа в Систему ДБО осуществляется Банком в течение первых трех часов первого рабочего дня, следующего за днем получения обращения Клиента. Возобновление доступа в Систему ДБО и/или отмена блокирования Ключа проверки ЭП, приостановленного/заблокированного по инициативе Клиента, производится по его письменному заявлению и в соответствии с действующими Тарифами Банка.
- 4.5. Регламент приостановления обслуживания в Системе ДБО в случае выявления операций, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента приведен в Приложении 4 к Договору о ДБО.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1 Клиент обязан:

- 5.1.1** До заключения Договора ДБО ознакомиться с информацией, размещенной на Сервисе дистанционного банковского обслуживания ФАКТУРА.RU в сети Интернет по адресу www.faktura.ru, а также с руководствами пользователя, инструкциями и иными документами, размещенными на официальном сайте Банка, регламентирующими работу в Системе ДБО, и неукоснительно соблюдать их требования.
- 5.1.2** Обеспечить функционирование технических устройств и компьютерных программ, необходимых для дистанционного банковского обслуживания. Самостоятельно и за свой счет подключить устройства к сети Интернет, обеспечить устойчивое соединение с сетью Интернет, защитить устройства и программы от несанкционированного доступа посторонних лиц и вредоносного программного обеспечения. Использовать лицензированное программное обеспечение с возможностью установки обновлений по безопасности, применять и постоянно обновлять персональные средства защиты, антивирусное программное обеспечение и средства обнаружения вредоносных программ, а также ограничивать и контролировать доступ к техническим устройствам, с которых осуществляется работа по Системе ДБО.
- 5.1.3** Соблюдать меры безопасности при хранении и использовании Сертификата Ключа проверки ЭП при работе в Системе ДБО. Использовать рекомендуемые настоящими Правилами меры безопасности при работе с Системой ДБО (Приложение 3 к Договору о ДБО). В случае несоблюдения Клиентом указанных рекомендаций и режима конфиденциальности риск наступления неблагоприятных последствий несет Клиент.
- 5.1.4** Незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня с момента обнаружения, уведомить Банк о выявлении фактов, свидетельствующих о нарушениях в безопасности Системы ДБО, о попытке несанкционированного доступа к Системе ДБО. При Компрометации Ключа ЭП прекратить передачу Электронных документов с использованием указанных Ключей ЭП и вывести из действия соответствующее устройство. Скомпрометированные Ключи уничтожаются Клиентом самостоятельно.
- 5.1.5** По требованию Банка сгенерировать новую пару Ключей ЭП Клиента и зарегистрировать новый Ключ проверки ЭП Клиента в Банке.
- 5.1.6** По требованию Банка заменить Пароль для доступа в Систему ДБО и подтвердить замену одноразовым паролем.
- 5.1.7** Вести учет и своевременно предоставлять в Банк сведения о лицах, являющихся Владельцами Сертификатов проверки Ключей ЭП. Представлять документы, подтверждающие права лиц, уполномоченных на совершение операций, подписание и направление документов с использованием Электронной подписи / Аналога собственноручной подписи (Уполномоченных лиц). В случае изменения сведений о данных лицах, незамедлительно предоставить такие сведения в Банк с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих соответствующие изменения. В случае смены Уполномоченного лица Клиенту необходимо в целях

получения от Банка Логина и Пароля одновременно с документами, подтверждающими полномочия лица на совершение от имени Клиента операций, подписание и направление документов с использованием Электронной подписи / Аналога собственноручной подписи, предоставить в Банк сведения об актуальном номере телефона и адресе электронной почты такого лица по форме, приведенной в Приложении 2 Договора ДБО. В целях недопущения несанкционированного распоряжения денежными средствами со стороны третьих лиц Клиент обязан осуществлять контроль за операциями по счетам, совершаемыми с использованием Системы ДБО (в частности, отслеживать движение денежных средств в текущем режиме, запрашивать и получать выписки по счету).

5.1.8 Заполнять Электронные документы в Системе ДБО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными и распорядительными документами, соответствующими соглашениями и договорами, заключенными с Банком, и настоящими Правилами.

5.1.9 Информировать Банк об изменении своих реквизитов, сведений и информации, ранее представленных Клиентом в Банк при заключении Договора ДБО, договора банковского счета, иных соглашений и договоров оказания банковских услуг, в том числе сведений, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей либо иные публичные реестры, и используемых в ходе исполнения Договора ДБО, путем предоставления в Банк соответствующих сведений, информации и документов в пятидневный срок с даты изменения.

5.1.10 Производить оплату оказанных в соответствии с Договором ДБО услуг Банка, в порядке, в размере и в сроки, предусмотренные действующими Тарифами Банка и настоящими Правилами.

5.1.11 Знакомиться с информацией о работе Системы ДБО, в том числе об изменениях в Правилах, Тарифах Банка на официальном сайте Банка либо в помещениях Банка.

5.2. Клиент вправе:

5.2.1 Получать необходимую информацию о работе Системы ДБО.

5.2.2 Передать в Банк при помощи Системы ДБО информацию об IP-адресах технического устройства (рабочего места), с которого Клиент входит в Систему ДБО, в этом случае Клиент получит возможность работы только с указанных адресов, другие адреса будут заблокированы Системой ДБО.

5.2.3 В любое время производить замену Сертификатов Ключей проверки ЭП, Паролей для входа в Систему ДБО. По своему усмотрению генерировать новые пары Ключей ЭП Клиента и регистрировать в Банке новые Ключи проверки ЭП Клиента.

5.2.4 Блокировать и разблокировать Ключ проверки ЭП (права Владельца Сертификата Ключа ЭП в Системе ДБО, приостановить доступ в Систему ДБО без расторжения Договора ДБО и возобновить доступ с учетом особенностей установленных настоящими Правилами.

5.2.5 Определить параметры операций, которые могут осуществляться Клиентом с использованием Системы ДБО, в том числе: ограничения максимальной суммы одной операции и (или) операций за определенный период времени; список IP-адресов технического устройства (рабочего места), с которого Клиент входит в Систему ДБО. Все указанные ограничения настраиваются Банком в отношении Клиента, запросившего их, в течение семи рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления от Клиента.

5.2.6 Расторгнуть Договор ДБО на условиях настоящих Правил, в том числе при несогласии с изменениями, внесенными в Правила и в Тарифы, произведенные Банком. Ненаправление Клиентом письменного уведомления Банку о прекращении работы в Системе ДБО до момента вступления в силу изменений либо совершение любой первой операции в Системе ДБО после вступления в силу изменений в Правила или Тарифы означает согласие с ними Клиента, а также принятие всех обязательств, предусмотренных такими изменениями в Правила или Тарифы.

5.3. Банк обязан:

5.3.1 Предоставлять банковские услуги с использованием дистанционного банковского обслуживания, осуществлять операции, выполнять распоряжения Клиента на основании Электронных документов, поступивших с использованием Системы ДБО в соответствии с настоящими Правилами, Договором ДБО, а также с учетом заключенных с Клиентом договоров и соглашений, определяющих порядок предоставления банковских услуг.

5.3.2 Заблокировать Ключ проверки ЭП (права Владельца Сертификата Ключа проверки ЭП на совершение операций в Системе ДБО), и прекратить прием Электронных документов от Владельцев Сертификатов Ключей проверки ЭП, и/или приостановить доступ по Сертификату и или Логину и Паролю в Систему ДБО по заявлению Клиента, принятому с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

5.3.3 Устранять неисправности Системы ДБО, возникшие по вине Банка.

5.3.4 Соблюдать режим конфиденциальности информации, ставшей доступной Банку в связи с выполнением им своих функций в соответствии с настоящими Правилами.

5.3.5 Информировать Клиента об изменениях в настоящих Правилах, Тарифах Банка в установленном в порядке.

5.4. Банк вправе:

5.4.1 Приостановить/возобновить действие Сертификата Ключа проверки ЭП, а также доступ к Системе ДБО по Сертификату, Логину и Паролю, отказать в заключении или расторгнуть Договор ДБО при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

- 5.4.2** В рамках обеспечения безопасности работы в Системе ДБО предложить Клиенту произвести замену Пароля Клиента в Системе ДБО на новый. При этом Банк не вправе требовать от Клиента предоставления сведений о самом Пароле.
- 5.4.3** Требовать от Клиента замены Ключей ЭП/Пароля при смене лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на счетах Клиента в Банке, в случае Компрометации или подозрения на Компрометацию Ключей Электронной подписи, по техническим причинам, а также в случае необходимости замены программного обеспечения, предназначенного для вычисления значения хэш-функции, подтверждения авторства, целостности и обеспечения конфиденциальности Электронного документа.
- 5.4.4** Отказать в исполнении распоряжения (Электронного документа) Клиента, принятого Банком по Системе ДБО, если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или распространения оружия массового уничтожения.
- 5.4.5** Отказать Клиенту в исполнении распоряжений (Электронных документов), оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, заключенных с Клиентом договоров и соглашений об оказании банковских услуг, настоящих Правил.
- 5.4.6** Отказать в исполнении ЭД при недостаточности средств на счёте Клиента для исполнения такого документа и/или оплаты комиссионного вознаграждения Банка за исполнение такого документа.
- 5.4.7** Списывать с любого счета Клиента вознаграждение за оказываемые Банком услуги в соответствии с настоящими Правилами в размере, в порядке и в сроки, предусмотренные действующими Тарифами Банка и настоящими Правилами, без дополнительного распоряжения Клиента.
- 5.4.8** В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, Тарифы (вводить новые, изменять действующие, включая порядок и сроки взимания платы за услуги Банка).

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА

- 6.1** Услуги Банка по Договору ДБО оказываются на возмездной (платной) основе. Стоимость услуг дистанционного банковского обслуживания устанавливается Тарифами Банка, действующими в момент получения Клиентом соответствующей банковской услуги, и оплачивается Клиентом на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.
- 6.2** Информация о Тарифах Банка, в том числе об их изменении доводится до Клиента путем ее размещения в операционных залах (офисах) Банка, а также на официальном сайте Банка. Заключая Договор ДБО, Клиент выражает свое согласие с действующими Тарифами, а также порядком их изменения и условиями оплаты услуг Банка.

- 6.3** Тарифы могут изменяться Банком в одностороннем порядке в течение всего срока действия Договора ДБО. Об изменениях Тарифов Банк уведомляет Клиента путем размещения официальной информации об изменениях в операционных залах (офисах) Банка и на официальном сайте Банка. Уведомление об изменении Тарифов считается принятым, а согласие Клиента на исполнение Договора ДБО с новыми Тарифами полученным и подтвержденным при получении Банком первого распоряжения и/или заявления Клиента на выполнение любой банковской операции либо банковской услуги по Системе ДБО, начиная со дня вступления в силу изменений. Дата вступления в силу изменений устанавливается распорядительным документом Банка, а если такая дата не определена, изменения вступают в силу через пять рабочих дней с момента уведомления Клиента. В случае несогласия Клиента с изменениями (о котором Клиент вправе заявить в течение 5 дней от даты уведомления, но не позднее дня вступления изменений в силу) Клиент вправе расторгнуть Договор ДБО в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 6.4** Оплата услуг Банка производится путем списания сумм, причитающихся Банку, без дополнительного распоряжения Клиента, с любого счета Клиента, открытого в Банке. Настоящим Клиент подтверждает, что предоставляет Банку право на списание с любого своего счета без дополнительного распоряжения Клиента денежных средств в сумме оплаты оказанных Банком услуг, размер которой определяется согласно действующим Тарифам Банка (заранее данный акцепт). При этом если валюта счета отличается от валюты оплаты соответствующей услуги, Клиент дает распоряжение Банку конвертировать денежные средства, находящиеся на счете, по курсу Банка на день конвертации. Положения настоящего пункта Правил являются дополнением к соответствующим договорам банковского счета Клиента.

7. СОВМЕСТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1** Стороны обязуются добросовестно исполнять условия Договора ДБО, руководствоваться правилами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, заключенными соглашениями и договорами предоставления банковских услуг, включая настоящие Правила.
- 7.2** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ДБО в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятыми на его основе нормативными правовыми актами, локальными актами Банка, правилами, договорами, соглашениями, заключенными в рамках Договора ДБО.
- 7.3** Клиент несет ответственность по всем Электронным документам, подписанным его Электронной подписью/Простой электронной подписью. Банк не несет ответственности за последствия исполнения Электронного документа, подписанного Электронной подписью лицом, не являющимся Владелецем Ключа ЭП. Данный факт признается недобросовестным исполнением Клиентом Договора ДБО, повлекшим утрату Ключа ЭП и его использование посторонними лицами вне зависимости от обстоятельств произошедшего.

- 7.4 Банк не несет ответственности за последствия, возникшие ввиду неверного, неправильного заполнения и оформления Электронных документов Клиентом.
- 7.5 Банк не несет ответственности за последствия Компрометации Ключей Электронной подписи, предоставления третьим лицам разового пароля, а также за убытки, понесенные Клиентом в связи с неправомерными действиями посторонних лиц.
- 7.6 Банк не несет ответственности за работоспособность оборудования и программных средств Клиента, повлекшую невозможность доступа Клиента к банковской части Системы ДБО, и возникшие в результате этого задержки в исполнении распоряжений Клиента.
- 7.7 Банк не несет ответственности в случае реализации угроз несанкционированного доступа к рабочему месту Клиента в Системе ДБО, установленному у Клиента (включая удаленный сетевой доступ), и Ключам Электронной подписи Клиента, к мобильным устройствам клиента, на которые высылаются Банком Разовые пароли, включая угрозы со стороны внутренних (локальных) и внешних (глобальных) сетей связи.
- 7.8 Банк не несет ответственности за действия, бездействия Удостоверяющего центра, иных организаций, участвующих в работе Системе ДБО, в том числе провайдеров, операторов связи, организаций, предоставляющих вспомогательные программные продукты.
- 7.9 В случае возникновения конфликтных ситуаций между Клиентом и Банком при использовании Системы ДБО Стороны обязуются участвовать в рассмотрении конфликтов в соответствии с разделом 8 настоящих Правил, выполнять требования, изложенные в указанном разделе Правил и нести ответственность согласно выводам по итогам рассмотрения конфликтной ситуации.
- 7.10 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по Договору ДБО обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре ДБО виды деятельности или препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по Договору ДБО, если Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся в возможно короткий срок после возникновения этих обстоятельств.
- 7.11 Стороны обязуются не разглашать третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Правилами) любые конфиденциальные сведения, ставшие известными Сторонам в процессе исполнения Договора ДБО. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате несоблюдения Клиентом режима конфиденциальности и использования третьими лицами Ключа ЭП Клиента.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРИ

ВОЗНИКНОВЕНИИ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ

- 8.1 В соответствии с условиями настоящих Правил под спорной ситуацией понимается существование споров о подлинности и авторстве Электронных документов, переданных Клиентом в Банк, в том числе опротестование Клиентом операции, проведенной Банком на основании Электронного документа, заверенного ЭП / Простой электронной подписью Клиента.
- 8.2 Стороны обязуются разрешать вышеуказанные споры путем переговоров в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.
- 8.3 Клиент представляет Банку заявление, содержащее существо претензии с указанием на документ с Электронной подписью, на основании которого Банк совершил операцию по счёту Клиента или сделку.
- 8.4 Банк обязан в течение семи рабочих дней со дня получения заявления Клиента сформировать разрешительную комиссию для рассмотрения заявления. В состав комиссии включаются представители Клиента, представители Банка и, при необходимости, независимые эксперты. Сторона, привлекающая независимых экспертов, самостоятельно решает вопрос об оплате экспертных услуг. Выбор членов комиссии осуществляется по согласованию со всеми участниками. При невозможности достижения такого согласования выбор членов комиссии проводится случайно (по жребию).
- 8.5 Результатом рассмотрения разрешительной комиссией спорной ситуации является определение стороны, несущей ответственность согласно выводу комиссии об истинности Электронной подписи/Простой электронной подписи Клиента под приложенным Электронным документом.
- 8.6 Разрешительная комиссия в течение семи рабочих дней с момента ее формирования проводит рассмотрение заявления. Рассмотрение заявления включает следующие этапы: Техническая экспертиза Электронного документа, заверенного Электронной подписью /Простой электронной подписью Клиента, на основании которого Банком выполнены оспариваемые Клиентом действия. Техническая экспертиза Ключа проверки ЭП, определение периода действия и статуса Ключа проверки ЭП, установление его принадлежности Клиенту. Техническая экспертиза корректности Электронной подписи/Простой электронной подписи Клиента в Электронном документе. Формирование соответствующего акта на основании данных технических экспертиз (количество экземпляров акта соответствует числу сторон, входящих в состав разрешительной комиссии).
- 8.7 Банк несет ответственность перед Клиентом в случае, когда имела место хотя бы одна из следующих ситуаций: Банк не предъявляет Электронного документа, переданного Клиентом, на основании которого Банк совершил операцию по счёту Клиента или сделку. Электронная подпись/Простая электронная подпись Клиента в Электронном документе оказалась некорректной. Клиент предоставляет уведомление об отмене действия Ключа ЭП и

соответствующего ему Ключа проверки ЭП, подписанное должностным лицом Банка и имеющее оттиск печати Банка. При этом окончание действия Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП в уведомлении датировано ранее поступления в Банк рассматриваемого Электронного документа.

- 8.8** В случае, когда Банк предъявляет Электронный документ, корректность ЭП Клиента признана разрешительной комиссией, принадлежность Клиенту Ключа проверки ЭП подтверждена, Банк не несет ответственности перед Клиентом по конкретной осуществленной операции по счёту Клиента или сделке. Банк также не несет ответственности перед Клиентом по операциям, совершенным с использованием Системы ДБО, сообщение о совершении которых было направлено Банком Клиенту в порядке, установленном разделом 3 настоящих Правил, а Клиент в сроки, установленные пунктом 3.10. настоящих Правил, не сообщил Банку о совершении данной операции без согласия Клиента.
- 8.9** В случае, если спорная ситуация не урегулирована в результате работы разрешительной комиссии, Сторона, считающая, что ее права были нарушены, вправе обратиться в суд. Все споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ДБО, ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 9.1** Договор ДБО заключается в порядке, установленном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и признается Сторонами договором присоединения к Правилам. Заключая Договор ДБО, Клиент выражает согласие с условиями Правил, порядком исполнения Договора ДБО, пользования Системой ДБО. Ознакомление с содержанием Правил осуществляется Клиентом до заключения Договора ДБО, а также во время его исполнения. Основанием для рассмотрения вопроса о заключении Договора ДБО является Заявление Клиента о подключении Системы ДБО, оформленное по форме, установленной Приложением 1 к Договору о ДБО. Банк вправе отказать Клиенту в заключении Договора ДБО в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Банка России, локальными актами Банка, в том числе направленными на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и распространению оружия массового уничтожения - без объяснения причин такого отказа. В случае положительного решения Банка по Заявлению Клиента, Банк направляет Клиенту Логин и Пароль для входа в Систему ДБО в порядке, установленном разделом 3 Правил.
- 9.2.** Договор ДБО заключается на неопределенный срок.
- 9.3.** Договор ДБО считается заключенным с момента принятия Банком Заявления о присоединении к Договору ДБО, подписанного Клиентом. Принятие документа Банком подтверждается проставлением отметки о принятии в Заявлении.
- 9.4.** Договор ДБО может быть прекращен или расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. Прекращение действия

Договора ДБО или его расторжение влечет прекращение доступа Клиента в Систему ДБО. Расторжение Договора ДБО допускается по инициативе любой Стороны.

- 9.5. Клиент имеет право досрочно прекратить действие Договора ДБО, направив в Банк письменное уведомление, удостоверенное подписью Клиента (Уполномоченного лица Клиента) и оттиском печати Клиента (при ее наличии) либо его электронный аналог, заверенный ЭП. Банк прекращает доступ Клиента в Систему ДБО в первый рабочий день, следующий за днем получения вышеуказанного уведомления (при условии, что в уведомлении не указан более поздний срок прекращения действия Договора ДБО). Действие Договора считается прекращенным со следующего рабочего дня после дня получения Банком указанного уведомления (если в уведомлении не указан более поздний срок прекращения действия Договора ДБО) при условии отсутствия финансовых претензий Сторон друг к другу. При досрочном прекращении действия Договора ДБО по инициативе Клиента денежные средства, списанные со счета Клиента в соответствии с Тарифами, Клиенту не возвращаются.
- 9.6. Банк вправе досрочно прекратить действие Договора ДБО (в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору ДБО) в отношении Клиента, направив ему соответствующее уведомление по Системе ДБО. При этом Банк прекращает доступ Клиента в Систему ДБО в первый рабочий день, следующий за днем направления вышеуказанного уведомления Клиенту. Действие Договора считается прекращенным со следующего рабочего дня после дня направления Банком указанного уведомления Клиенту.
- 9.7. Договор ДБО считается расторгнутым в случае прекращения действия всех договоров банковского обслуживания, по которым используется Система ДБО. В этом случае днем прекращения Договора ДБО считается день прекращения действия последнего из договоров банковского обслуживания. Признание недействительным любого из положений Договора о БО не влечет за собой признания недействительным Договора о ДБО. Расторжение отдельного договора о предоставлении банковской услуги не влечет прекращения Договора о ДБО.
- 9.8. Расторжение Договора ДБО не прекращает обязательств Клиента по оплате услуг Банка, неустойки, возмещению понесенных Банком убытков, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Клиентом обязательств по Договору ДБО.
- 9.9. Договор ДБО может быть изменен Банком в одностороннем порядке путем внесения изменений в Правила. Об изменении Правил ДБО Банк уведомляет Клиента. Уведомление осуществляется путем размещения соответствующих редакций Правил или изменений в них на официальном сайте Банка и в офисах Банка. Дата вступления в силу изменений устанавливается распорядительным документом Банка. В случае если дата вступления в силу изменений не определена, изменения вступают в силу через пять рабочих дней с момента уведомления Клиента. При несогласии с изменениями, вносимыми в Правила, Клиент вправе отказаться от исполнения Договора ДБО и расторгнуть его в порядке, установленном пунктом 9.5. Правил. О своем несогласии с

изменениями Клиент вправе заявить в течение 5 дней от даты уведомления, при этом проведение любой операции в Системе ДБО после введения в действие изменений в Правила подтверждает согласие Клиента на исполнение Договора ДБО с произошедшими изменениями.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 В случае если Клиент сомневается в конфиденциальности своего Ключа ЭП, Банк настоятельно рекомендует сменить пару Ключей ЭП.

10.2 В случае если Клиент сомневается в конфиденциальности Логина и Пароля, Банк направляет для доступа в систему новый временный пароль, который Клиентом должен быть самостоятельно изменен.

10.3 Во всем, что не урегулировано положениями Договора ДБО, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4 Клиент в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», обеспечивает получение и наличие согласия на обработку персональных данных физических лиц, являющихся работниками или представителями Клиента, а также иными лицами, участвующими в отношениях с Банком (бенефициарными владельцами, выгодоприобретателями, представителями Клиента) в объеме, достаточном для исполнения Банком Договора ДБО, а также согласие указанных физических лиц на право Банка передать их персональные данные технологическим партнерам:

Закрытое акционерное общество «Биллинговый центр» ИНН 5401152049; ОГРН 1025400512400; адрес 630055, г.Новосибирск, ул.Мусы Джалиля, д.11, офис 218;

Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» ИНН 5407187087; ОГРН 1025403189602, адрес 630055, г.Новосибирск, ул.Мусы Джалиля, д.11, каб. 309;

Заявление-оферта о заключении договора
Дистанционного банковского обслуживания в системе «Интернет-банк ФАКТУРА.RU» для
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в
установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

в Акционерное Общество «БАНК БЕРЕЙТ»
(АО ««БАНК БЕРЕЙТ»»)

Настоящим заявлением Клиент

Наименование клиента			
ИНН		КПП	
в лице (должность, ФИО)			
действующего на основании			

1. в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, полностью и безусловно присоединяется к действующей редакции Правил подключения и эксплуатации систем Дистанционного банковского обслуживания в системе «Интернет-банк «ФАКТУРА.RU» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в АО «БАНК БЕРЕЙТ» (далее – Правила) и обязуется соблюдать требования Правил со дня принятия настоящего Заявления-Оферты АО «БАНК БЕРЕЙТ» (далее – Банк). Подписание настоящего Заявления-оферты является подтверждением того, что Клиент ознакомлен и согласен с требованиями Правил, действующими на дату подписания, их содержание ему полностью понятно. Правила и Тарифы комиссионного вознаграждения на услуги АО «БАНК БЕРЕЙТ» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являются неотъемлемой частью настоящего Заявления-оферты и размещены на web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.bereit.ru>
2. ознакомлен и согласен с Тарифами, Регламентом Удостоверяющего центра, Порядком обмена документами валютного контроля с использованием системы дистанционного банковского обслуживания, техническими требованиями к оборудованию рабочего места Клиента.
3. ознакомлен и согласен с правом АО «БАНК БЕРЕЙТ» на одностороннее изменение Тарифов, Регламента Удостоверяющего центра, и технических требований к оборудованию рабочего места Клиента.
4. ознакомлен и согласен, что ответственность за совершение операций с использованием Системы «Интернет-банк ФАКТУРА.RU» неуполномоченными лицами, в том числе в связи с получением доступа к Системе «Интернет-банк ФАКТУРА.RU» (носителю уникальной ключевой информации ЭП, Сертификатам, ключам ЭП) на стороне Клиента несет непосредственно Клиент в полном объеме.
5. заявляет АО «БАНК БЕРЕЙТ» следующий список разрешенных IP-адресов, используемых в рамках работы с системой «Интернет-банк ФАКТУРА.RU»: _____
(перечень адресов / нет)
6. просит предоставить доступ к Системе «Интернет-банк ФАКТУРА.RU» и обеспечить возможность ее использования для банковских счетов, указанных в настоящем Заявлении-оферте

№ п/п	Номер банковского счета Клиента, открытого в АО «БАНК БЕРЕЙТ»	Номер договора банковского счета, на основании которого открыт банковский счет Клиента в АО «БАНК БЕРЕЙТ»	Дата заключения договора банковского счета, на основании которого открыт банковский счет Клиента в АО «БАНК БЕРЕЙТ»	Примечание
1.				
2.				
3.				

Параметры подключения:

Определить следующее количество электронных подписей, необходимых для подтверждения выполнения банковских операций по счету:

Тип подписи	Количество
Первая подпись	
Вторая подпись	
Подтверждающая подпись	

Назначить права выполнять операции следующим сотрудникам:

ДАННЫЕ СОТРУДНИКА/ПЕРЕЧЕНЬ ПРАВ				
Ф. И. О.				
Должность				
Мобильный телефон				
Адрес электронной почты				
Сотрудник имеет право выполнять следующие операции	Разрешено запрашивать выписку (да/нет)	Разрешено создавать платежные документы (да/нет)	Разрешено подписывать и отправлять документы (да/нет)	Тип подписи (первая, вторая или подтверждающая)

7. заявляет, что любые действия, которые будут совершены владельцем указанного Мобильного телефона, Владелец ключа ЭП, с использованием мобильного телефона, или ключа электронной подписи, полученного на основании настоящего Заявления, являются действиями, совершаемыми от имени Клиента, по его указанию и связаны с участием Клиента в электронном документообороте.

Настоящее Заявление составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Банке, второй – у Клиента.

Клиент:

ИНН _____

КПП _____

Юридический адрес: _____

ОГРН _____

ОКПО _____

р/сч _____ в АО "БАНК БЕРЕИТ"

БИК 044030905, кор.счет 30101810145374030905

Телефоны: _____

М.П.

« __ » _____ 20 __ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Дата приема Заявления « _____ » _____ 20 __ г.

Подключить к системе «Интернет-банк «ФАКТУРА.RU». На условиях, определенных «Правилами подключения и эксплуатации систем Дистанционного банковского обслуживания в системе «Интернет-банк «ФАКТУРА.RU» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в АО «БАНК БЕРЕИТ».

Настоящее соглашение является неотъемлемой частью следующих договоров, заключенных между Клиентом и АО «БАНК БЕРЕИТ»:

БАНК: в Акционерное Общество «БАНК БЕРЕИТ» (АО «БАНК БЕРЕИТ»)

ИНН 4704470120

КПП 471601001

Юридический адрес: 187015, Ленинградская область, Тосненский район, городское поселение Красный Бор, ул.Промышленная, д.3, пом. II.

ОГРН 1124700000160

ОКПО 90343784

к/сч 30101810145374030905 в Северо-Западном главном управлении Центрального банка Российской Федерации

БИК 044030905

Телефоны: 8(812) 702-69-50, 8(812) 702-69-78

Уполномоченный работник / Уполномоченное лицо АО «БАНК БЕРЕИТ», принявший Заявление-оферту

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ / БЛОКИРОВКЕ/ ВОССТАНОВЛЕНИЮ
ДОСТУПА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА**

I. Блок Сведения о заявителе:			
Полное наименование в соответствии с учредительными документами			
ИНН (КИО) / КПП			
ОГРН			
<input type="checkbox"/> Прошу предоставить доступ в Систему ДБО представителю заявителя и выдать			
<input type="checkbox"/> Ключевой носитель Рутокен ЭЦП 3.0		<input type="checkbox"/> Логин и Первичный пароль	
Сведения о представителе			
Фамилия Имя отчество (полностью)			
Должность			
Номер мобильного телефона			
Электронная почта (E-mail)			
Предоставить права на:			
<input type="checkbox"/> Все счета			
<input type="checkbox"/> Перечисленные счета через запятую			
Виды прав:		<input type="checkbox"/> Все права	
<input type="checkbox"/> Запрос выписки		<input type="checkbox"/> Получение извещения о поступлении валютной выручки	
<input type="checkbox"/> Подтверждать остатки по счету		<input type="checkbox"/> Создавать платежные документы	
<input type="checkbox"/> Создавать поручения на обязательную продажу валюты		<input type="checkbox"/> Списывать со счета средства при конверсии валюты	
<input type="checkbox"/> Зачислять со счета средства при конверсии валюты		<input type="checkbox"/> Разрешить транзитные операции по счету	
<input type="checkbox"/> Назначить ответственным лицом по счету		Подпись распоряжения на списание валютной выручки	<input type="checkbox"/> Первая <input type="checkbox"/> Вторая <input type="checkbox"/> Подтверждающая
Подпись платежного документа	<input type="checkbox"/> Первая <input type="checkbox"/> Вторая <input type="checkbox"/> Подтверждающая	Подпись заявления на списание в операциях конверсии валют	<input type="checkbox"/> Первая <input type="checkbox"/> Вторая <input type="checkbox"/> Подтверждающая

Подпись заявления на зачисление в операциях конверсии валют	<input type="checkbox"/> Первая <input type="checkbox"/> Вторая <input type="checkbox"/> Подтверждающая
<input type="checkbox"/> Прошу заблокировать доступ в Систему ДБО	

Фамилия Имя отчество (полностью)	
Номер мобильного телефона	
Логин (при наличии)	
Тип ключевого носителя	
ID Ключевого носителя	

<input type="checkbox"/> Прошу восстановить доступ в Систему ДБО	
Фамилия Имя отчество (полностью)	
Номер мобильного телефона	
Логин (при наличии)	
Тип ключевого носителя	
ID Ключевого носителя	

<input type="checkbox"/> Прошу Изменить права на доступ в Систему ДБО представителю заявителя и выдать		
--	--	--

<input type="checkbox"/> Ключевой носитель	<input type="checkbox"/> Логин и Первичный пароль	<input type="checkbox"/> Замена сертификата ЭЦП
Фамилия Имя отчество (полностью)		
Номер мобильного телефона		
Логин (при наличии)		
Тип ключевого носителя		
ID Ключевого носителя		

Предоставить права на:

<input type="checkbox"/> Все счета	
<input type="checkbox"/> Перечисленные счета через запятую	
Виды прав:	<input type="checkbox"/> Все права
<input type="checkbox"/> Запрос выписки	<input type="checkbox"/> Получение извещения о поступлении валютной выручки
<input type="checkbox"/> Подтверждать остатки по счету	<input type="checkbox"/> Создавать платежные документы
<input type="checkbox"/> Создавать поручения на обязательную продажу валюты	<input type="checkbox"/> Списывать со счета средства при конверсии валюты
<input type="checkbox"/> Зачислять со счета средства при конверсии валюты	<input type="checkbox"/> Разрешить транзитные операции по счету

<input type="checkbox"/> Назначить ответственным лицом по счету	Подпись распоряжения на списание валютной выручки	<input type="checkbox"/> Первая <input type="checkbox"/> Вторая <input type="checkbox"/> Подтверждающая
---	---	---

Подпись платежного документа	<input type="checkbox"/> Первая <input type="checkbox"/> Вторая <input type="checkbox"/> Подтверждающая	Подпись заявления на зачисление в операциях конверсии валют	<input type="checkbox"/> Первая <input type="checkbox"/> Вторая <input type="checkbox"/> Подтверждающая
Подпись заявления на зачисление в операциях конверсии валют		<input type="checkbox"/> Первая <input type="checkbox"/> Вторая <input type="checkbox"/> Подтверждающая	

Настоящим подтверждаем, что: сведения, предоставленные в настоящем Заявлении, являются достоверными. С Тарифами на услуги АО «БАНК БЕРЕИТ» при применении сервиса дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк FAKTURA.RU» ознакомлен и согласен.

II. Подписи Клиента

Руководитель		
Главный бухгалтер (при наличии)		

М.П.

С моими правами на доступ в Систему ДБО ознакомлен, правильность сведений о себе, о номере телефона, электронной почты для получения мною уведомлений Банка подтверждаю.

Подпись Уполномоченного представителя Клиента

--	--	--

VI. Отметка Банка

Заявление принял, идентификацию Клиента, представителей Клиента осуществил, документы и полномочия, в т.ч. необходимые для подключения к Системе ДБО проверил. Заявление зарегистрировано в Банке «__» _____ г.

ФИО сотрудника Банка _____ Подпись сотрудника Банка _____

Рекомендации по обеспечению безопасной работы в Системе ДБО

АО «БАНК БЕРЕЙТ» рекомендует соблюдать требования по информационной безопасности при работе с Системой ДБО, а именно:

1. Вход в Систему ДБО Банка осуществляйте только с официального сайта Банка.

Не входите в Систему ДБО по ссылкам, размещенным на ресурсах в сети Интернет, отличных от официальных ресурсов Банка, так как мошенники часто публикуют фишинговые сайты (сайты-двойники) для хищения учетных данных от Системы ДБО (логин, пароль) и, как следствие в дальнейшем, финансовой информации. При обнаружении сайта-двойника немедленно сообщите об этом в Банк по номеру телефона 8-812-702-69-50 и перешлите ссылку, по которой осуществлялся вход на сайт-двойник, для проведения расследования специалистами Банка по адресу it@bereit.ru

2. Избегайте входа в Систему ДБО Банка в местах, где услуги Интернета являются общедоступными.

Например, Интернет-кафе, а также с неизвестных Вам компьютеров. В случае, если Вам все же пришлось осуществить вход в Систему ДБО с компьютера общего пользования, рекомендуется сменить пароль от Системы ДБО сразу после того, как Вы завершили работу. Это важно, поскольку существует риск перехвата мошенниками Ваших учетных данных от Системы ДБО (логин, пароль) или иной информации без Вашего ведома при помощи вредоносного программного обеспечения и вирусов.

3. Перед осуществлением передачи Вашей конфиденциальной информации через вебсайт убедитесь в наличии защищенного соединения с сайтом по протоколу https. Обязательно в адресной строке браузера должно быть установлено защищенное соединение с использованием сертификата. Данный символ указывает на то, что сайт работает в защищенном режиме и все передаваемые данные будут защищены.

4. Никому и никогда не сообщайте свой пароль к Системе ДБО. АО «БАНК БЕРЕЙТ» не запрашивает указанную информацию у Клиентов.

5. Осуществляйте вход и работу в Системе ДБО Банка только с защищенного лицензионным антивирусным программным обеспечением компьютера и своевременно производите обновление антивирусных баз. Антивирусное программное обеспечение и персональный firewall требуют постоянного обновления для своевременной и надежной защиты Вашей информации от вредоносных программ, и атак из сети Интернет. Использование персонального firewall особенно важно на компьютерах с высокоскоростным доступом в Интернет. Даже если Вы не посещаете сайты сомнительного содержания, это еще не гарантирует «вирусной чистоты компьютера», так как регулярно

выявляются случаи вирусного заражения и общеизвестных сайтов (включая новостные и финансовые сайты).

Используйте антивирусное ПО проверенных и хорошо зарекомендовавших себя производителей (Kaspersky Anti-Virus, Dr.Web, Symantec, ESET Software, Trend Micro, McAfee, Microsoft, Panda Software и др.).

Несмотря на то, что большинство современных антивирусных продуктов имеет режим постоянной проверки (резидентный режим) компьютера на вирусы **не стоит пренебрегать периодической полной проверкой всего содержимого компьютера**. Как правило, при установке антивирусного ПО создаются задачи проверки компьютера по расписанию.

6. Используйте функцию подтверждения операций в Системе ДБО кодом подтверждения (Разовым паролем), отправляемым на Ваш мобильный телефон. Даже если логин и пароль для входа в Систему ДБО скомпрометированы и стали известны злоумышленникам, получить доступ к SMS-сообщениям Вашего телефона они не смогут, как и отключить функцию их отправки.

7. Используйте функцию IP-фильтрации при работе в Системе ДБО.

Данный функционал позволит работать в Системе ДБО только с тех IP-адресов, которым Вы доверяете и с которых Вы постоянно работаете, это не позволит злоумышленникам при компрометации учетных данных от Системы ДБО воспользоваться ими и войти в Систему ДБО с других IP-адресов.

8. Решив закончить работу с Системой ДБО Банка, делайте это в соответствии с установленными процедурами. Не закрывайте Интернет-браузер просто так. Выполняйте последовательное завершение сеанса работы посредством нажатия на клавишу «Выход».

9. Не работайте на компьютере под учетной записью с правами администратора системы. В случае успешной атаки вредоносного ПО на Ваш компьютер (при работе пользователя с административными правами) злоумышленники также могут получить максимальные привилегии в Системе, и этим значительно облегчить свою задачу. Возьмите за правило регистрировать и использовать для постоянной работы учетную запись с ограниченными правами, а учетной записью администратора Системы пользоваться лишь при необходимости (например, для установки новых программ или перенастройки компьютера).

10. Не отключайте без особой необходимости средства обеспечения безопасности Вашего компьютера.

К ним относятся: антивирусное ПО, межсетевой экран (firewall), системы обеспечения безопасного повышения привилегий (например, UAC в ОС Microsoft Windows), системы поиска и установки обновлений ПО.

11. Не используйте взломанное либо нештатным образом активированное ПО, полученное из сомнительных источников.

Нет никаких гарантий, что взлом защитных механизмов ПО не привел к ослаблению штатной защиты ПО от неблагоприятных внешних воздействий, и, более того, что взломщики сами не встроили в дистрибутив ПО вредоносные компоненты.

12. По возможности, не используйте предлагаемую браузером функцию сохранения паролей к сайтам, в том числе к сайту Системы ДБО, так как сохраненная информация может стать легкой добычей злоумышленников при проведении атаки на браузер.

13. Не храните на серверах электронной почты (в особенности, бесплатных ресурсов вебпочты) письма, содержащие конфиденциальную информацию, в частности, переписку с Банком. Сохраняемая в почте информация может стать сравнительно легкой добычей злоумышленников и быть использованной ими против Вас. Регулярно производите очистку папок веб-почты, не забывая про папки «Черновики», «Отправленные», «Удаленные» и/или «Корзина».

14. Не открывайте неизвестные или вызывающие подозрение вложения в почтовые письма, полученные от незнакомых отправителей.

Даже если такой отправитель Вам знаком, рекомендуем проверять такие файлы антивирусной системой перед его запуском.

15. В случае, если компьютер ведет себя странно/нештатно (появляются сообщения об ошибках в программах; программы самопроизвольно запускаются либо завершаются, их выполнение занимает больше, чем обычно, времени; появляются всплывающие окна в браузере на тех сайтах, где их не должно быть; вместо указанного в адресной строке браузера адреса открываются другие ресурсы и т.п.) настоятельно рекомендуется немедленно прекратить использование компьютера и провести внеочередную полную антивирусную проверку.

16. Обеспечьте конфиденциальность учетной информации от Системы ДБО.

Храните ключевые носители (Смарт-ключи) в месте, недоступном посторонним лицам. Храните в тайне пароль доступа к Смарт-ключу и логину.

**Регламент по взаимодействию в случае выявления подозрительных операций, поступивших
от Клиентов с использованием Системы ДБО**

АО «БАНК БЕРЕЙТ» при выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, до осуществления списания денежных средств с банковского счета клиента вправе приостановить исполнение распоряжения о совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента, на срок не более двух рабочих дней. С момента приостановки распоряжения Банком осуществляются следующие действия:

1. Направление СМС Сообщения.

Уполномоченному лицу Клиента, с использованием средств Электронной подписи/ Простой электронной подписи которого был подписан и отправлен Электронный документ с использованием Системы ДБО в автоматическом режиме Банк направляет сообщение на контактный номер, указанный при регистрации Уполномоченного лица в Приложении 2 следующего содержания: *«Платёж на сумму: (сумма) р., приостановлен согласно положениям статьи 8 Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ. Для уточнения обратитесь в АО «БАНК БЕРЕЙТ». Возможность совершения платежей временно приостановлена (статья 9 Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ)»*. Банком также направляется еще одно сообщение Уполномоченному лицу следующего содержания: *«Рассылка всех сообщений заблокирована. Для уточнения обратитесь в АО «БАНК БЕРЕЙТ» +7 812 702-69-50»*. С момента получения указанных сообщений приостанавливается обслуживание Клиента в Системе ДБО.

2. Мероприятия Банка по подтверждению факта отправки Клиентом Электронного документа. Ответственный сотрудник Банка (Технологического партнера Банка) осуществляет связь с Клиентом по Контактному номеру телефона, для получения от Клиента подтверждения или опровержения факта отправки Клиентом Электронного документа и подтверждения/опровержения Клиентом возобновления исполнения Электронного документа. Ответственный сотрудник Банка осуществляет идентификацию Клиента в соответствии с идентификационными данными. Идентификацию Клиента ответственный сотрудник Банка производит путем сравнения данных, полученных от лица, ответившего на телефонный звонок, осуществленный на контактный номер телефона Клиента, с данными, необходимыми для идентификации в качестве Клиента: наименование КЛИЕНТА; сведения о руководителях/акционерах КЛИЕНТА, адрес регистрации КЛИЕНТА, а также другая информация. В целях идентификации каждого отдельного физического лица в качестве Клиента используются не менее 2 (Двух) из перечисленных параметров.

2.1. При получении Банком от Клиента подтверждения факта отправки Клиентом Электронного документа и подтверждения возобновления исполнения Электронного документа.

Ответственный сотрудник Банка переводит Электронный документ в статус «Отправлен в банк». Если ранее Уполномоченным лицам Клиента, была приостановлена возможность подписания и отправки Электронных документов, то им восстанавливается возможность подписания и отправки Электронных документов с использованием Системы ДБО.

2.2. Если физическим лицом, с которым ответственный сотрудник Банка связался по контактному номеру телефона Клиента, не пройдена процедура идентификации в качестве Клиента:

ответственный сотрудник Банка переводит Электронный документ в статус «Возвращен»; для Клиентов, использующих средства Простой электронной подписи, с использованием которых был создан, подписан и отправлен Электронный документ, Банком блокируется доступ к Системе ДБО.

Банк уведомляет Клиента о факте перевода документа в статус «Возвращен» и блокировке доступа для владельцев средств Простой электронной подписи, к Системе ДБО посредством направления уведомления на адрес электронной почты Клиента. Доступ к Системе ДБО для Клиентов, в случае блокировки в соответствии с настоящим пунктом может быть восстановлен только после получения заявления по форме Приложения 2. В этом случае восстанавливаются возможности подписания и отправки электронных документов.

2.3. Если физическое лицо, с которым ответственный сотрудник Банка связался по контактному номеру телефона КЛИЕНТА, отказывается от прохождения процедуры идентификации Клиента.

ответственный сотрудник Банка оставляет Электронный документ в статусе «В обработке» и отправляет уведомление об этом Клиенту на адрес электронной почты. Банк в течение 2 (Двух) рабочих дней, следующих за днем перевода Электронного документа в статус «В обработке» принимает решение о переводе Электронного документа из статуса «В обработке» в статус «Возвращен» либо в статус «Отправлен в банк». В случае, если Клиент не сообщает своего решения Банку по истечении 2 (Двух) рабочих дней, следующих за днем перевода Электронного документа в статус «В обработке», Электронный документ автоматически переводится в статус «Отправлен в банк» и продолжается исполнение полученного электронного документа. Если ранее Уполномоченным лицам Клиента была приостановлена возможность подписания и отправки Электронных документов, то возможность подписания и отправки Электронных документов восстанавливается.

2.4. Если физическое лицо, с которым ответственный сотрудник Банка связался по контактному номеру телефона Клиента, отказывается от прохождения процедуры идентификации и при этом опровергает факт отправки Электронного документа и возобновление исполнения Электронного документа ответственный сотрудник Банка переводит Электронный документ в статус «Возвращен»; блокируется доступ к Системе ДБО; Клиент уведомляется о факте перевода документа в статус «Возвращен» посредством направления сообщения на адрес электронной почты Клиента. Доступ к Системе ДБО для Клиентов, в случае блокировки в соответствии с настоящим пунктом, может быть восстановлен только после получения Банком Заявления по форме Приложения 2, после чего восстанавливаются возможности подписания и отправки Электронных документов.

2.5. При невозможности связаться с Клиентом в целях подтверждения/опровержения факта отправки Клиентом Электронного документа

ответственный сотрудник Банка оставляет Электронный документ в статусе «В обработке» и предпринимает регулярные попытки связаться с Клиентом в течение всего срока нахождения Электронного документа в статусе «В обработке». По истечении 2 (Двух) рабочих дней Электронный документ автоматически переводится в статус «Отправлен в банк». Если ранее Клиенту была приостановлена возможность подписания и отправки электронных документов, то восстанавливается возможность подписания и отправки Электронных документов.

2.6. При опровержении Клиентом факта отправки Электронного документа ответственный сотрудник Банка переводит Электронный документ в статус «Возвращен»; блокируется доступ к Системе ДБО, Клиент уведомляется о факте перевода документа в статус «Возвращен» посредством направления сообщения на адрес электронной почты Клиента. Доступ к Системе ДБО для Клиентов, в случае блокировки в соответствии с настоящим пунктом может быть восстановлен только после получения заявления по форме Приложения 2, после чего восстанавливаются возможности подписания и отправки Электронных документов.